

INFORMATIENOTA VOOR VRIJWILLIG(ST)ERS dd01/01/2015

1. Vereniging

Naam	MamAditi
Adres	Maatschappelijke zetel: Weggevoerdenstraat 2 3020 Herent
Tel.	016/20 85 35
E-mail	welkom@mamaditi.be
Sociale doelstelling	<ul style="list-style-type: none">▪ De vereniging stelt zich tot doel een forum te bieden voor natuurlijk ouderschap. Dit ondermeer door:<ul style="list-style-type: none">- het informeren, begeleiden en met elkaar in contact brengen van toekomstige en jonge ouders die streven naar bewust bevallen, nabij zijn (dag en nacht), luisteren naar het kind;- het gebruiken van de WHO-normen met betrekking tot voeding als leidraad in het promoten, beschermen en ondersteunen van borstvoeding,- het ondersteunen van ouders bij het vinden van een evenwicht in de behoeftes van het kind, de ouder en zijn relaties,- initiatieven op te starten die het milieubewust opvoeden faciliteren,- vormingsinitiatieven op te starten of eraan mee te werken,- informatie te bundelen en te verspreiden,- relaties te ontwikkelen en te onderhouden met organisaties en instanties op nationaal en internationaal niveau,- een werking uit te bouwen die gedragen wordt door vrijwilligers.
Juridisch statuut	vereniging zonder winstoogmerk

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de informatienota.

Naam	Afgevaardigd door de Raad van bestuur
Functie	

Verantwoordelijke voor informatie over 'rechten en plichten van vereniging en vrijwilliger'.

Naam	Astrid Janssens
Functie	bestuurder

Verantwoordelijke van de vereniging, die moet verwittigd worden bij ongevallen.

Naam	Celine Tytgadt
Functie	bestuurder
Tel. - GSM	Aan te vragen via mail

2. Verzekeringen

Waarborgen	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's
Maatschappij	DVV verzekeringen
Polisnummer	O-11/1605.238/00-B

3. Vergoedingen

De raad van bestuur beslist per geval over de eventuele terugbetaling van onkosten.

4. Aansprakelijkheid

De vereniging is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval **de vrijwillig(st)er** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

5. Geheimhoudingsplicht

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

"Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".

De vermelding "alle andere personen" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwillig(st)er slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is.

6. Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op

- een meter, aangesteld door de raad van bestuur die hem/haar zal begeleiden
- informatie over zijn activiteiten,
- afbakening van zijn werkveld:
 - ➔ voorbereiding moedergroep
 - ➔ aanwezigheid in de moedergroep
 - ➔ afronden en afsluiten van de moedergroep (volgens afspraken eigen aan de locatie)
 - ➔ extra taken worden eerst voorgelegd aan de Raad van Bestuur
- afbakening werktijden: duurtijd van een meet wordt vastgelegd samen met de vrijwilligers, dit per locatie
- een locatie dicht bij huis of makkelijk bereikbaar, die in overleg met de vrijwilliger wordt vastgelegd
- een contactpunt bij conflictsituaties,
- wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing

De vrijwilliger is verplicht:

- zich integraal te houden aan het huishoudelijk reglement
- de doelstellingen te onderschrijven (zie boven) en deze mee te realiseren vanuit zijn/haar specifieke functie
- lid te worden van MamAditi vzw
- elke hulpvrager te eerbiedigen zoals de antidiscriminatiewet omschrijft, deze wet wil bescherming bieden tegen elke discriminerende handeling op grond van het geslacht, het zogenaamde ras, de huidskleur, de nationale of etnische afstamming, de seksuele geaardheid, de burgerlijke staat, de geboorte, het fortuin, de leeftijd, het geloof of de levensbeschouwing, een handicap of een fysieke eigenschap, de huidige of toekomstige gezondheid. Met 'discriminatie' wordt elk verschil in behandeling bedoeld dat gebaseerd is op bovenstaande gronden en dat niet objectief of redelijkerwijs verklaard kan worden.
De vrijwilliger zal in zijn/haar benadering van haar bezoekers aldus geen onderscheid maken op basis van deze kenmerken.
- enkele administratieve/informatieve taken te vervullen (bijhouden en doorgeven aanwezig, verschaffen van informatie, uitdelen van folders,...)

- door te verwijzen naar borstvoedingsorganisaties, vroedvrouwen, artsen of lactatiedeskundigen bij concrete vragen waarbij de eigen ervaring onvoldoende in een antwoord kan voorzien.

De organisatie heeft recht op

- een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken,
- het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld
- het stopzetten van de samenwerking indien de vrijwilliger in gebreke blijkt betreffende de het huishoudelijk reglement, na twee waarschuwingen
- screening van vrijwilligers obv volgend profiel:
 - ➔ de vrijwilliger heeft ervaring met en staat positief tegenover borstvoeding, dwz dat de vrijwilliger de WHO-norm ivm borstvoeding verdedigt (de Who raadt aan om minmaal twee jaar borstvoeding te geven, waarvan de eerste zes maanden exclusief).
 - ➔ de vrijwilliger is bereid tijd vrij te maken voor nascholingen en vormingsdagen
 - ➔ de vrijwilliger engageert zich om zo vaak mogelijk aanwezig te zijn, en af te spreken met de andere vrijwilligers

de organisatie heeft de plicht om:

- de samenwerking met de vrijwilliger stop te zetten zodra handelingen van de vrijwilliger indruisen tegen de wet
- minstens één maal per jaar een ontmoetingsdag te organiseren voor alle vrijwilligers waarin tijd gemaakt wordt voor teambuilding.

Naam en voornaam van de vrijwillig(st)er	
Adres	
Tel. en/of GSM	
Perso(n)en te verwittigen bij ongeval	

Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde duur afgesloten en kan op elk ogenblik door de vrijwilliger worden stopgezet, mits een schriftelijke verwittiging van minstens vijf werkdagen voor stopzetting.

Datum:

Handtekening vrijwilliger:

Handtekening van de verantwoordelijke van de vereniging: